

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра конституционного,**

**административного и**

**муниципального права**

**(КАиМП ЮРФ)** кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра конституционного,**

**административного и**

**муниципального права**

**(КАиМП ЮРФ)** кафедры

**Кондрашев А.А.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФОРМЫ ПУБЛИЧНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина М2.В.03 Формы публичного управления

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа  
специальность магистратуры 40.04.01.07 Публичная власть:  
основы организации и деятельности

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

---

40.04.01.07 Публичная власть: основы организации и деятельности

---

заочная форма обучения

---

2020 год набора

---

Программу  
составили

кандидат юридических наук, доцент , Васильева  
Анна Федотовна

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Формы публичного управления» является подготовка работника высокой квалификации, который обладает глубокими теоретическими знаниями форм публичного управления и навыками применения теоретических знаний в практических ситуациях. Для этого в спецкурсе широко используются современные отечественные и зарубежные доктринальные разработки форм публичного управления, полученные в ходе сравнительно-правовых исследований в области административного права, что позволяет магистру увидеть разные варианты решения методом правового регулирования одной и той же социальной проблемы в разных правовых системах (прежде всего, на примере немецкого административного права); а также кейс-технология, основанная на активном введении практического материала (управленческой и судебной практики) в лекционные и семинарские занятия и широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, результатов работы студенческих исследований, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Подобное сочетание научного и практикоориентированного подходов при преподавании форм публичного управления способствует подготовке магистра высокой квалификации, обладающего углубленными знаниями, навыками и компетенциями для успешной профессиональной деятельности в сфере публичного управления, и (или) обучения в аспирантуре.

Преподавание курса «Формы публичного управления» направлено на формирование у обучающихся системы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачами изучения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях

выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы деятельности органов исполнительной власти (публично-правовых: нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, смешанные правовые акты, административный договор, действия; частноправовых: гражданско-правовые договоры);</li> <li>- о способах защиты субъективных публичных прав.</li> </ul>
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные административные правоотношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального административного права;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul>
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом форм деятельности органов исполнительной власти и определения вида формы, в которой действовал орган исполнительной власти;</li> <li>- анализом норм материального и процессуального административного права;</li> <li>- анализом управленческой и судебной практики;</li> <li>- определять правовую природу отношений, складывающихся в сферепубличного управления;</li> <li>- техникой разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками письменного юридического анализа законности всех видов публично-правовых форм деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- составления процессуальных документов, связанных с защитой субъективного публичного права;</li> <li>- навыков устного выступления в суде по делам, связанным с защитой субъективного публичного права.</li> </ul>
<b>ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко</b>	

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы деятельности органов исполнительной власти (публично-правовых: нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, смешанные правовые акты, административный договор, действия; частноправовых: гражданско-правовые договоры);</li> <li>- особенности юридической техники и правила подготовки нормативных правовых актов;</li> <li>- методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;</li> </ul>
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального административного права;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul>
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом норм материального и процессуального административного права;</li> <li>- анализом управленческой и судебной практики;</li> <li>- технологией выявления и разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыком письменного юридического анализа законности всех видов публично-правовых форм деятельности органов исполнительной власти;</li> </ul>
Уровень 3	
<b>ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей использования сравнительно-правового метода в административном праве;</li> <li>- базовых конструкций административного права: субъективного публичного права, административных правоотношений и др.;</li> <li>- основные формы деятельности органов исполнительной власти (публично-правовых: нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, смешанные правовые акты, административный договор, действия; частноправовых: гражданско-правовые договоры);</li> <li>- способы защиты субъективных публичных прав.</li> </ul>
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные и процессуальные административные правоотношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального административного права;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> </ul>
Уровень 2	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устного выступления;</li> <li>- навыками интерактивной работы с аудиторией;</li> </ul>

--	--

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Формы публичного управления" является дисциплиной вариативной части профессионального цикла. Следующие дисциплины являются основой для ее изучения:

- Актуальные проблемы конституционного и административного права;
- Философия права;
- Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар);
- Стилистика юридического текста;
- Муниципальная власть.

В свою очередь дисциплина "Формы публичного управления" является основой для изучения следующих дисциплин:

- Административно-процессуальное право;
- Административно-деликтное право;
- Человек и публичная власть.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,89 (32)</b>	<b>0,89 (32)</b>
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы		
лабораторные работы	0,11 (4)	0,11 (4)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,86 (103)</b>	<b>2,86 (103)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>0,25 (9)</b>	<b>0,25 (9)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Публично-правовые формы управления	6	10	4	37	ПК-12 ПК-7 ПК-8
2	Раздел 2. Частноправовые формы публичного управления	2	4	0	25	ПК-12 ПК-7 ПК-8
3	Раздел 3. Возмещение вреда, причиненного изданием незаконных актов публичного управления	0	6	0	41	ПК-12 ПК-7 ПК-8
Всего		8	20	4	103	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме



1	1	Тема 1. Введение в спецкурс «Формы публичного управления» 1. Понятие форм публичного управления. 2. Значение форм публичного управления. 3. Система форм публичного управления. 4. Правовое регулирование форм публичного управления.	2	0	0
2	1	Тема 2. Публично-правовые формы управления 1. Нормативный правовой акт публичного управления. 2. Индивидуальный правовой акт публичного управления. 3. Административный договор. 4. Формы, не влекущие правовых последствий.	4	0	0
3	2	Тема 3. Частноправовые формы публичного управления (2 часа) 1. Принцип свободы выбора правовой формы публичного управления 2. Публично-правовые ограничения при использовании форм реализации публичных функций 3. Проблемы определения правового режима	2	0	0
Итого			8	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах		
--	--	--	---------------------	--	--

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Введение в спецкурс «Формы публичного управления»	2	2	0
2	1	Тема 2. Нормативный правовой акт публичного управления	2	2	0
3	1	Тема 3. Индивидуальный правовой акт публичного управления	2	2	0
4	1	Тема 4. Административный договор	2	2	0
5	1	Тема 5. Формы публичного управления, не влекущие правовых последствий	2	2	0
6	2	Тема 6. Частноправовые формы реализации публичных функций	4	2	0
7	3	Тема 7. Возмещение вреда, причиненного изданием незаконных актов публичного управления	6	0	0
Всего			20	12	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Нормативный правовой акт публичного управления	2	0	0
2	1	Административный договор	2	0	0
Всего			4	0	0

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л1.2	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Козырев М. С.	Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Тихомиров Ю. А., Емельянцева В. П.	Эффективность законодательства: вопросы теории и практика: монография	Москва: ИНФРА-М, 2016
Л2.3	Кабашов С. Ю., Кабашов Ю. С.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л2.4	Попов Л. Л.	Административные процедуры: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
Э2	Верховный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a>
Э3	Портал административной реформы	<a href="http://ar.gov.ru">ar.gov.ru</a>
Э4	Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
Э5	Электронная научная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
Э6	Библиотека СФУ	<a href="http://bik.sfu-kras.ru">bik.sfu-kras.ru</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

К обязательным видам самостоятельной работы студентов при изучении форм публичного управления относится:

самостоятельное изучение теоретического материала ,  
решение задач, кейсов и выполнение заданий.

Выбор и изучение теоретического материала по всем темам дисциплины производится в соответствии с рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, указанным в данной программе и в методических указаниях к семинарским занятиям и самостоятельной работе.

Задания для самостоятельной работы студенты могут получить из учебно-методического пособия дисциплины для семинарских занятий и самостоятельной работе, при обращении к электронным ресурсам университета и кафедры, объявлениям и сообщениям, а также при непосредственном обращении к преподавателям кафедры.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентационного мультимедийного оборудования в интерактивной форме.

По курсу «Формы публичного управления» основной формой работы студентов на семинарских занятиях является решение задач (кейсов). Задача (кейс) содержит описание реальных и вымышленных обстоятельств, включающих комплекс правовых вопросов. Кейсы имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к нему. Условия кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение в кейсе может иметь значение для его правильного решения. На первом этапе студент среди всех изложенных в задаче обстоятельств должен выявить проблемы, имеющие юридическое значение. При этом от студента требуется точное исследование обстоятельств, изложенных в кейсе, без отступления от текста задачи. На втором этапе – предложить подробное мотивированное решение каждой выявленной проблемы на основе доктрины, действующего законодательства и судебной практики.

Обучение с помощью кейсов помогает студентам приобрести широкий набор профессиональных навыков. Во-первых, решение задач, с одной стороны, позволяет освоить методику юридической работы с конкретными административно-правовыми делами, с другой стороны, закрепить полученные на лекциях и при самостоятельной подготовке знания теоретических положений, действующего законодательства, судебной практики по административному праву. Решение кейсов направлено на формирование навыков письменного юридического анализа и устного выступления с выработанной позицией по конкретному делу.

Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины и

учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены по адресу: <https://e.sfu-kras.ru/course/index.php?categoryid=36>

Лекции, семинарские занятия, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены в дистанционном формате (дистанционное обучение) на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, закупленных Сибирским федеральным университетом.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.3	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	
9.2.2	
9.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.4	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.5	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.6	
9.2.7	

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); наглядные пособия; магнитно-маркерная доска).

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.